

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
*im. Aleksandra Tansmana w Kępnie***

I. POSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).

II. ZASADY OGÓLNE:

1. Za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań odpowiada dyrektor szkoły.
2. W związku z zawieszeniem z powodu zagrożenia epidemicznego zajęć edukacyjnych w szkole, odbywających się dotąd w trybie stacjonarnym od dnia 25 marca 2020 r. do odwołania proces edukacyjny będzie realizowany poprzez kształcenie na odległość.
3. Nauka ta będzie miała charakter zorganizowany i będzie się odbywała systematycznie w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującym dotąd tygodniowym planem lekcji.
4. Każdy uczeń jest zobowiązany do udziału w trybie zdalnym we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wynikających z realizacji szkolnego planu nauczania dla danej klasy.
5. Prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zakłada bieżącą współpracę nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniami/rodzicami uczniów.

6. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji niewymagających bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem, a także możliwość korzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymagają aktywności zarówno od nauczyciela jak i ucznia, która może się odbywać z wykorzystaniem komputera czy urządzeń mobilnych lub bez ich użycia.
8. Nauczanie zdalne polega na:
 - 1) nauce w trybie on-line poprzez użycie formy kontaktu z uczniem w czasie rzeczywistym np. wideo rozmowa, rozmowa telefoniczna itp.;
 - 2) wykonywaniu przez ucznia zadań zleconych przez nauczyciela w innej formie pod warunkiem spełnienia zasady monitorowania przez nauczyciela pracy ucznia i udzielania mu wymaganego wsparcia.
9. Wyboru sposobów komunikowania się nauczyciela z uczniami/rodzicami uczniów, form prowadzenia zajęć oraz niezbędnych do realizacji tych zajęć narzędzi dokonuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z uczniami/rodzicami uczniów uwzględniając przy tym specyfikę prowadzonych zajęć oraz możliwości technologiczne ucznia i nauczyciela.
10. Formy nauczania zdalnego muszą uwzględniać zasady bezpieczeństwa w sieci. W tym celu uczniowie zostali odesłani na stronę internetową www.sieciaki.pl, na której zdobędą niezbędną, usystematyzowaną i wyczerpującą wiedzę, przekazaną w przystępny i atrakcyjny sposób.

III. FORMY PROWADZENIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

1. W ramach zdalnego nauczania nauczyciele podejmują działania w oparciu m.in. o:
 - 1) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 2) komunikację telefoniczną i SMS-ową;
 - 3) media społecznościowe,
 - 4) komunikatory;
 - 5) programy do telekonferencji;
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy itp.

- 7) inne sposoby ustalone indywidualnie w uzgodnieniu nauczyciela z uczniem/rodzicem ucznia, spełniające wymogi bezpieczeństwa wszystkich uczestników procesu zdalnego nauczania.
2. Zajęcia z akompaniатorem odbywać się będą w formie ustalonej wraz z nauczycielem instrumentu głównego. W ramach zajęć z akompaniатorem uczniom i nauczycielom instrumentów głównych udostępniane będą przez akompaniatora nagrania partii fortepianu.
3. Zajęcia z chóru będą się odbywały w formie indywidualnej pracy ucznia nad zadaną przez nauczyciela partią utworu.
4. Uczniowie zrealizowane zadania przekazują drogą elektroniczną, kanałem uzgodnionym z nauczycielem, w formie:
 - 1) wypełnionych kart pracy w postaci skanów, zdjęć, plików, formularzy Google;
 - 2) nagrań audio i video z wykonaną pracą praktyczną;
 - 3) innej uzgodnionej pomiędzy uczniem/rodzicem ucznia a nauczycielem.
5. Zadawany uczniowi materiał:
 - 1) zawiera treści wynikające z realizowanego programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jest zgodny z wymaganiami edukacyjnymi;
 - 3) uwzględnia specyfikę zajęć oraz adekwatne do nich rozwiązania technologiczne;
 - 4) jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) jest przygotowany z zastosowaniem darmowego ogólnodostępnego (darmowego), zapewniającego uczniowi bezpieczeństwo.

IV. TYGODNIOWY TRYB ZAJĘĆ:

1. Dopuszcza się dokonania w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami ucznia tymczasowych zmian w planie lekcji, pod warunkiem realizacji obowiązkowej liczby zajęć z danego przedmiotu tygodniowo.
2. Ustalając zdalną pracę z uczniem należy wziąć pod uwagę:
 - 1) równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych dniach tygodnia (z uwzględnieniem zajęć ze szkoły ogólnokształcącej);
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 4) łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem komputera i urządzeń mobilnych oraz bez ich użycia;
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

V. MONITOROWANIE POSTĘPÓW I OCENIANIE UCZNIA:

1. Monitorowaniu postępów ucznia służą obserwacje ucznia podczas zajęć on-line oraz utrwalone formy realizacji zadań.
2. Ocenie podlegają wyznaczone przez nauczyciela zadania.
3. Nagrania i wszelkie inne utrwalone formy realizacji zadań mogą być udostępnione dyrektorowi szkoły w celu weryfikacji poziomu realizacji wymagań edukacyjnych oraz postępów ucznia.
4. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia są przekazywane poprzez:
 - 1) bezpośredni kontakt z uczniem/rodzicem ucznia (dostępne kanały komunikacji);
 - 2) nanoszenie uwag i wskazówek w nutach i na kartach pracy;
 - 3) wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych nagrań audio lub video zawierających wskazówki i metody pracy.

VI. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA:

1. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona będzie w dzienniku MobiReg.
2. Plan zajęć lekcyjnych ujęty w dzienniku nie ulega zmianie. Rozbieżności wynikające z dostosowania czasu zajęć do możliwości ucznia należy odnotować w temacie zajęć.
3. Wpis tematu zajęć należy rozpoczynać od adnotacji – „zajęcia zdalne”.
4. Obecność ucznia na zajęciach on-line lub zajęciach prowadzonych poprzez zlecenie zadań w innej formie, należy odnotować jako „lekcja zdalna”.
5. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych w formie innej niż zajęcia on-line weryfikowana jest po otrzymaniu przez nauczyciela wykonanego zadania.

VII. NADZÓR PEDAGOGICZNY:

1. Monitorowaniu dyrektora szkoły będzie podlegała organizacja i przebieg procesu kształcenia na odległość, postępy uczniów w nauce oraz sposób dokumentowania przebiegu nauczania.
2. W przypadku braku kontaktu z uczniem/rodzicem ucznia lub w sytuacji trudności technologicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć z danym uczniem, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. O wszelkich zmianach dotyczących kształcenia zdalnego dyrektor szkoły będzie informował uczniów/rodziców oraz nauczycieli na bieżąco za pośrednictwem szkolnej strony internetowej, a także za pomocą poczty elektronicznej.
2. W przypadku przedłużenia okresu konieczności kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły ustali:
 - 1) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów:
 - a) klasyfikacyjnego;
 - b) poprawkowego;
 - c) promocyjnego;
 - d) końcowego;
 - 2) warunki i sposób sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA
im. Aleksandra Tansmana
Pacholik
mgr Magdalena Pacholik