

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Aleksandra Tansmana w Kępnie**

I. POSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Stan prawny na dzień 16 października 2020 r.) (Dz. U. z 2020 r. poz. 1830).

II. ZASADY OGÓLNE:

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia *im. Aleksandra Tansmana* w Kępnie, w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora szkoły terminie jest prowadzone nauczanie na odległość.
2. Nauczanie zdalne lub hybrydowe – mieszane może być wprowadzone dla całej szkoły, określonej klasy lub klas/grupy lub grup.
3. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy na odległość.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie oraz wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych.
5. Za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W PRYPADKU NAUCZANIA HYBRYDOWEGO:

1. W okresie od dnia 19 października 2020 r. do odwołania szkoła przechodzi na tryb nauczania mieszanego, w którym zajęcia z gry na instrumencie są realizowane w szkole, a pozostałe zajęcia odbywają się częściowo w szkole a częściowo zdalnie.

2. Szczegółowy harmonogram zajęć, obowiązujący od 19.10.2020 r. do odwołania przedstawia się następująco:
- a) **w trybie stacjonarnym** będą odbywały się:
 - lekcje gry na instrumentach
 - lekcje fortepianu dodatkowego
 - zajęcia z akompaniatorem
 - zajęcia z rytmiki
 - zajęcia z chóru
 - b) **w trybie mieszanym lub zdalnym** będą odbywały się:
 - zajęcia z kształcenie sluchu
 - audycje muzyczne
3. Zajęcia z chóru odbywać się będą w tym samym czasie co zwykle, tyle tylko, że całkowity czas zajęć zostanie podzielony sprawiedliwie na pracę w mniejszych grupach, osobno z każdym głosem według następującego rozkładu:
- godz. 16.30 – Soprany
 - godz. 17.00 – Alty
 - godz. 17.30 – Tenory i Basy
4. Zajęcia kształcenia sluchu będą odbywały się zasadniczo w trybie mieszanym bez podziału na grupy w klasach liczących do 8 uczniów i z podziałem na grupy w klasach liczących powyżej 8 uczniów.
5. Zajęcia z audycji muzycznych zasadniczo będą odbywały się zdalnie. Odstępstwem od tej zasady są klasy lub utworzone grupy, do których uczęszczają (czy należą) uczniowie mający zaraz przed lub zaraz po audycjach muzycznych zajęcia indywidualne w trybie stacjonarnym.
6. Przy ustalaniu nowego harmonogramu zajęć teorii brano pod uwagę obowiązujący dotąd plan zajęć lekcyjnych, dostosowanie zajęć zbiorowych do zajęć indywidualnych (umożliwiająca udział w jednych i drugich pomimo zmiany trybu ze stacjonarnego na zdalny), ograniczenie liczebności klas, kontaktów między klasami i grupami.
7. O podziale niektórych klas na grupy zdecydowała ich liczebność (powyżej 8 uczniów), natomiast o przydziale do każdej z grup analiza planu zajęć indywidualnych każdego ucznia w kontekście zajęć teorii, umożliwiająca udział uczniów w zajęciach indywidualnych, odbywających się stacjonarnie oraz zbiorowych, odbywających się zdalnie.
8. Wszystkie zajęcia będą się odbywały zgodnie z obowiązującym dotąd planem lekcji. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, niezależnych od ucznia i nauczyciela dopuszcza się możliwość modyfikowania tygodniowego rozkładu zajęć.
9. Niezależnie od wprowadzonych zmian uczniowie skierowani na kwarantannę powiadamiają o tym fakcie szkołę i przechodzą automatycznie na naukę zdalną (zobowiązani są do dalszego udziału w zajęciach na odległość). W odniesieniu do zajęć zbiorowych dołączają za pośrednictwem platformy Microsoft Teams do grupy zdalnie zgodnie z planem lekcji teorii, natomiast w odniesieniu do

zajęć indywidualnych kontaktują się z nauczycielem w celu ustalenia formy dalszej współpracy i kontynuują naukę w zmienionym trybie.

10. Niezależnie od wprowadzonych zmian nauczyciel skierowany na kwarantannę powiadamia o tym fakcie szkołę i przechodzi automatycznie na kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość. W przypadku zajęć zbiorowych prowadzi lekcje zgodnie z obowiązującym dotąd planem w czasie rzeczywistym korzystając z platformy Microsoft Teams, natomiast w odniesieniu do zajęć indywidualnych w ustalonej z uczniami/rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, wypracowanej i sprawdzonej dotąd formie.
11. O wszelkich zmianach w tygodniowym rozkładzie lekcji jak i formie dalszej pracy z uczniami na odległość, podyktowanych różnymi, niezależnymi od uczniów i nauczycieli względami nauczyciele mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel jest odpowiedzialny za umożliwienie uczniowi przebywającemu na kwarantannie w dołączeniu w sposób zdalny za pośrednictwem platformy Microsoft Teams do reszty grupy.
13. Uczniowie, którzy z przyczyn technicznych i informatycznych nie mogą połączyć się z grupą na platformie Microsoft Teams, uczestniczyć w zajęciach za jej pośrednictwem w wyznaczonym czasie zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym nauczyciela (telefonicznie lub sms). Informacja ta będzie stanowiła podstawę do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach i w razie potrzeby ustalenia innej formy pracy zdalnej z uczniem, uwzględniającej możliwości w tym zakresie ucznia i nauczyciela.

IV. NAUCZANIE ZDALNE I ZASADY JEGO PROWADZENIA:

1. Prowadzenie kształcenia na odległość zakłada bieżącą współpracę nauczyciela z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
2. Kształcenie na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji niewymagających bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem, a także możliwość korzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Zajęcia na odległość mogą się odbywać z użyciem komputera, urządzeń mobilnych lub bez.
4. Nauczanie zdalne polega na:
 - 1) nauce w trybie on-line poprzez użycie formy kontaktu z uczniem w czasie rzeczywistym np. wideo rozmowa, rozmowa telefoniczna itp.;
 - 2) wykonywaniu przez ucznia zadań zleconych przez nauczyciela w innej formie kontaktu pod warunkiem spełnienia zasady monitorowania przez nauczyciela pracy ucznia i udzielania uczniowi przez nauczyciela wymaganego wsparcia.

5. Zajęcia w trybie zdalnym odbywają się zgodnie z obowiązującym, tygodniowym planem zajęć.
6. Dopuszcza się możliwość modyfikacji planu w zależności od potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów pod warunkiem realizacji obowiązkowej liczby zajęć z danego przedmiotu tygodniowo.
7. O wszelkich zmianach w planie zajęć nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
8. Głównym komunikatorem służącym do pracy zdalnej z uczniami odniesieniu do zajęć zbiorowych jest platforma Microsoft Teams. Odstępstwa od tej formy dopuszczalne są tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, niezależnych od ucznia i nauczyciela, podyktowanych m.in. względami organizacyjnymi oraz ograniczeniami technicznymi i utrudnieniach w dostępie do Internetu.
9. W odniesieniu do zajęć indywidualnych wyboru form prowadzenia zdalnych lekcji oraz niezbędnych do ich realizacji narzędzi dokonuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z uczniami/rodzicami uczniów uwzględniając przy tym specyfikę prowadzonych zajęć oraz możliwości techniczne ucznia i nauczyciela.
10. Nauczyciel wykorzystując do pracy różne materiały powinien kierować się zasadami bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci.
11. W ramach zdalnego nauczania nauczyciele mogą podejmować działania w oparciu m.in. o:
 - 1) komunikację za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams
 - 2) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 3) komunikację telefoniczną i SMS-ową;
 - 4) media społecznościowe,
 - 5) komunikatory;
 - 6) programy do telekonferencji;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy itp.
 - 8) inne sposoby ustalone indywidualnie w uzgodnieniu nauczyciela z uczniem/rodzicem ucznia, spełniające wymogi bezpieczeństwa wszystkich uczestników procesu zdalnego nauczania.
12. Zajęcia z chóru odbywać się będą w sposób określony w rozdz. III, ust. 3, tyle tylko, że zdalnie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (jak większość zajęć).
13. Zdalne zajęcia z akompaniamentem odbywać się będą w formie uzgodnionej z nauczycielem instrumentu głównego. W ramach zajęć z akompaniamentem uczniom i nauczycielom instrumentów głównych udostępniane będą przez akompaniatora nagrania partii fortepianu.
14. Zadawany uczniowi materiał:
 - 1) zawiera treści wynikające z realizowanego programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jest zgodny z wymaganiami edukacyjnymi;

- 3) uwzględnia specyfikę zajęć oraz adekwatne do nich rozwiązania technologiczne;
 - 4) jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
15. Zrealizowane zadania uczniowie przekazują drogą elektroniczną, kanałem uzgodnionym z nauczycielem, w formie:
- 1) wypełnionych kart pracy w postaci skanów, zdjęć, plików, formularzy Google;
 - 2) nagrań audio i video z wykonaną pracą praktyczną;
 - 3) innej uzgodnionej pomiędzy uczniem/rodzicem ucznia a nauczycielem.
16. Ustalając zdalną pracę z uczniem należy wziąć pod uwagę:
- 1) równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem komputera i urządzeń mobilnych oraz bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
17. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych i inny sposób ich utrwalania.
18. Lekcje on-line prowadzone są przy włączonych kamerach. Nauczyciel może zezwolić na wyłączenie kamery w każdym momencie lekcji.
19. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami w czasie nauki zdalnej koordynuje dyrektor szkoły.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości zamieszczanych przez dyrektora szkoły na e-dzienniku i wysyłanych mailowo oraz w razie potrzeby do niezwłocznego odpowiadania na nie.
21. Pracując zdalnie nauczyciel pozostaje w stałej gotowości do wykonywania innych zleconych przez dyrektora zadań służbowych.
22. Jeśli nie ma przeciwwskazań nauczyciele prowadzą lekcje zdalne z miejsca pracy ze swoich klas lekcyjnych (chyba, że pojawiają się okoliczności niesprzyjające lub wręcz uniemożliwiające świadczenie pracy z miejsca pracy, wówczas odbywa się ono z innego miejsca).
23. Rady Pedagogiczne prowadzone są za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
24. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia na zajęciach on-line telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika.
25. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów odbywa się wyłącznie drogą telefoniczną lub elektroniczną.
26. W razie pojawiających się trudności dziecka w nauce, nieuczestniczeniu w zajęciach zdalnych lub nieprzygotowaniu się do tych zajęć rodzic/prawny

opiekun ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z nauczycielem celem wspólnego rozwiązania problemu.

27. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek pilnować dziecko w domu, aby uczestniczyło w zajęciach zdalnych i terminowo przesyłało nauczycielowi odrobione zadania.

V. MONITOROWANIE POSTĘPÓW I OCENIANIE UCZNIĄ:

1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznej kontroli i oceny postępów ucznia w nauce zgodnie z WSO w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki danego przedmiotu.

2. Pisemne i w formie nagrań prace kontrolne ucznia na prośbę dyrektora szkoły należy udostępnić w celu weryfikacji poziomu realizacji wymagań edukacyjnych oraz postępów ucznia.

4. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia w nauce są przekazywane poprzez:

- 1) e-dziennik;
- 2) bezpośredni kontakt z uczniem/rodzicem ucznia (dostępne kanały komunikacji);
- 3) nanoszenie uwag i wskazówek w nutach i na kartach pracy;
- 4) wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych nagrań audio lub video zawierających wskazówki i metody pracy.

VI. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA:

1. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona będzie w e-dzienniku MobiReg.
2. Plan zajęć lekcyjnych ujęty w dzienniku nie ulega zmianie. Rozbieżności wynikające z dostosowania czasu zajęć do możliwości ucznia należy odnotować w temacie zajęć.
3. Wpis tematu zajęć należy rozpoczynać od adnotacji – „zajęcia zdalne”.
4. Obecność ucznia na zajęciach on-line lub zajęciach prowadzonych poprzez zlecenie zadań w innej formie, należy odnotować „inna obecność”.
5. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych w formie innej niż zajęcia on-line weryfikowana jest po otrzymaniu przez nauczyciela wykonanego zadania.

VII. NADZÓR PEDAGOGICZNY:

1. Monitorowaniu dyrektora szkoły będzie podlegała organizacja i przebieg procesu kształcenia na odległość, postępy uczniów w nauce oraz sposób dokumentowania przebiegu nauczania.
2. W przypadku braku kontaktu z uczniem/rodzicem ucznia lub w sytuacji trudności technologicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć z danym uczniem, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Niniejszy dokument stanowi zbiór informacji dotyczących zasad kształcenia na odległość adresowany do nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Tracą moc zasady kształcenia na odległość wprowadzone w drodze zarządzenia dyrektora szkoły nr 7/2019/2020 z dnia 25 marca 2020 r.
3. Zmienione zasady kształcenia na odległość wchodzi w życie z dniem ich podpisania, tj. 19.10.2020 r. (zostają wprowadzone w drodze zarządzenia dyrektora szkoły nr 7/2020/2021 z dnia 19 października 2020 r.) i obowiązują do odwołania.
4. W/w zasady mogą być modyfikowane.
5. W/w dokument zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
6. O wszelkich zmianach w zasadach osoby zainteresowane będą niezwłocznie powiadamiane.